

Dr. Magyar Balázs

Ügyvédi Iroda

1025 Budapest, Szeréna út 5/3.

Telefon: +36 (1) 240 0677 / Fax: +36 (1) 430 1618 / E-mail: iroda@drmagyar.hu

Tárgy: Kiegészítő tájékoztatás nyújtása
/2017/S 154-319796/

Tisztelt Érdeklődő Gazdasági Szereplők!

Az Oktatási Hivatal (HU-1055, Budapest, Szalay utca 10-14.), mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) szerinti ajánlatkérő szervezet a Kbt. 81. § (1) bekezdés szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytat le **"Ajánlatkérő által kibocsátandó, és a felsőoktatási intézmények által kiállítandó oklevelek, és oklevélmelléletek formanyomtatványainak grafikai megújítása, legyártása és leszállítása az Ajánlatkérő által meghatározott intézmények részére"** tárgyban.

Az ajánlati felhívás 2017.08.12. napján 2017/S 154-319796 számon jelent meg az Európai Unió hivatalos lapjában (TED).

A fentiekben hivatkozott közbeszerzési eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplő(k) kiegészítő tájékoztatás iránti kérése(ke)t nyújtott(ak) be. A felmerült kérdésekre a kiegészítő tájékoztatás megadására a következők szerint kerül sor. A válaszadás során az egyértelműség érdekében először idézzük a kérdést, majd megadjuk a választ.

1. Kérdés:

„Kérjük szíves megerősítésüket, hogy a BJO/21/2017 sz. közbeszerzési kiírás a nem perszonalizált oklevelek és az oklevélmelléletek formanyomtatványairól szól, azaz az Oktatási Hivatal (vagy az Oktatási Hivatal által meghatározott/ feljogosított intézmény) felelős az oklevelek és a melléletek megszemélyesítéséért, valamint a kiadásáért az oklevél és az oklevélmelléklet végső birtokosa részére.“

1. Válasz:

Az oklevelek és az oklevélmelléletek megszemélyesítését az egyes felsőoktatási intézmények végzik el.

2. Kérdés:

„AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE“ alapján,

Sorszám	Értékelési részcsoport	Súlyszám
1.	egy darab A/4-es méretű oklevél lappár ellenértéke (nettó Forint/darab)	30
2.	egy darab A/3-as méretű oklevél lap ellenértéke (nettó Forint/darab)	10
3.	egy darab A/4-es méretű, mindkét oldalon nyomtatható oklevélmelléklet lap ellenértéke (nettó Forint/darab)	30
4.	egy darab A/3-as méretű, nemzeti színi zárórai elbőlt oklevélmellékletösszész (borító) ellenértéke (nettó Forint/darab)	20
5.	A grafikai tervre vonatkozó kötelezően benyújtandó alternatív tervjavaslatokon (5 db) felül grafikai tervre vonatkozó alternatív tervjavaslatok száma (darab) 10	10

- Kérjük, szíveskedjenek megnevezni a konkrét okleveleket, amelyeknek a terveit be kell nyújtani.
- Kérjük, szíveskedjenek megerősíteni, hogy az alábbi nyomtatványok terveit kell benyújtani:
 - A/4-es méret(lappár)
 - A/3-as méret(lap)
 - Oklevélmelléklet (mindkét oldalon nyomtatható), A/4-es méret(lap)
 - Oklevélmelléklet (mindkét oldalon nyomtatható), A/4-es méret(lap)
- Kérjük szíves megerősítésüket, hogy jól értettük-e, hogy ahhoz, hogy megszerezzük a minősítést, legalább egy-egy A/4-es méret(lappár); A/3-as méret(lap); Oklevélmelléklet (mindkét oldalon nyomtatható), A/4-es méret(lap) ir Oklevélmelléklet (mindkét oldalon nyomtatható), A/4-as

méret(lap) grafikai tervet, azaz összesen 4 grafikai tervet, a további súlypontok pedig minden dokumentum minden második tervéért járnak.

- d) *Kérjük szíves megerősítésüket, hogy az ajánlattételnél elegendő benyújtani a grafikai tervet/leírást, és nem követelmény, hogy az ajánlattevő kész mintát (a grafikai tervben felsorolt jellemzők és elemek alapján) nyújtson be.“*

2. Válasz:

a.)

Az ajánlattételi útmutató III. Fejezete (Egyéb előírások a grafikai megújításokkal kapcsolatosan) az alábbi előírásokat tartalmazza:

- *A grafikai terv tartalmazza az Oklevél (A4 és A3 méreten), az Oklevélmelléklet (A 4 méretben), valamint az Oklevélmelléklet borító (A3 méretben) grafikai terveit.*
- *Benyújtandó a szerződés aláírását követő 15. napig minimum 5 alternatív tervjavaslat (minta)*
 - *az oklevél (mind az A/4-es lappár, mind az A/3-as lap vonatkozásában),*
 - *az oklevélmelléklet (mindkét oldalán nyomtatható A/4 lap vonatkozásában), valamint*
 - *az oklevélmelléklethez kapcsolódó oklevélmelléklet borító vonatkozásában.*

b.)

Lásd. 2. a.) választ.

c.)

A 2. a.) válaszban megadott – grafikailag megújítani tervezett - okmányok vonatkozásában minimálisan 5 db alternatív tervjavaslatot kell benyújtani az ajánlattételi útmutató III. fejezetében meghatározottak szerint.

Ha valamelyik ajánlattevő a kötelezően előírt minimális 5 db tervjavaslaton felül további, meghatározott számú tervjavaslat benyújtását vállalja, úgy azt az Ajánlatkérő értékeli és a többelvállalás mennyisége szerint állapítja meg a kiosztandó pontszámot az ajánlattételi útmutatóban megadottak szerint.

d.)

Az ajánlattételhez benyújtandó dokumentumok listáját az ajánlattételi útmutató I. fejezete (AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK, EGYÉB IRATOK JEGYZÉKE) tartalmazza.

A grafikai tervek benyújtására az ajánlattételi útmutató III. fejezete (Egyéb előírások a grafikai megújításokkal kapcsolatosan) irányadó.

3. Kérdés:

„A közbeszerzési kiírás alapján: „II.2.4) A közbeszerzés ismertetése: Tervezett éves mennyiség: Oklevél:

- magyar-angol, A/4-es méret(lappár), 60 000 db,*
- magyar-angol /FOKSZ, SZT, A/4-es méret(lappár), 11 000 db,*
- magyar-német, A/4-es méret(lappár), 300db,*
- magyar-francia, A/4-es méret(lappár), 100db,*
- magyar-angol, A/3-as méret(lap), 250db,*
- felírat nélküli (a többi nyelvre), A/3-as méret(lap), 250db.*

Oklevélmelléklet (mindkét oldalon nyomtatható), A/4-es méret(lap), 464 000 db.

Oklevélmelléklet (mindkét oldalon nyomtatható), A/4-es méret(lap), 58 000 db“.

a) *Kérjük, szíveskedjenek megnevezni, milyen lesz a megrendelések gyakorisága és nagysága. Például: egyszer évente, havonta, félévente, etc.*

b) *Kérjük, szíveskedjenek megerősíteni, hogy az áru szállítási címe: az Oktatási Hivatal raktárai vagy a szerződésben feltüntetett egy magyarországi cím. Ellenkező esetben kérjük, szíveskedjenek pontosan megnevezni a szállítási helyek számát és a pontos címeit.“*

3. Válasz:

a.)

Az ajánlati felhívás III.2.2.) pontja (A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek) az alábbiakat tartalmazza:

„A Nyertes Ajánlattevő az első megrendelő lapot a Szakszolgálat engedélyét követően küldheti meg a felsőoktatási intézményeknek legkésőbb 30.1.2018-ig, és a felsőoktatási intézményeknek legkésőbb 15.2.2018-ig kell visszaküldeni azzal, hogy a megrendeléseket 30.5.2018-ig kell teljesíteni, majd pótrendelést a felsőoktatási

intézmények egyedi megrendeléssel legkésőbb 31.7.2018-ig küldhetik meg a NyertesAjánlattevőnek azzal, hogy a megrendeléseket 31.10.2018-ig kell teljesíteni. A további évek megrendeléseinek a teljesítéseiről az Ajánlattételi Útmutatóban található időpontok (hónap, nap) esetében megfelelően kell eljárni. Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bek., a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bek. alkalmazza.”

Ajánlatkérő ugyanakkor felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a szerződés tervezet 5.2. pontja alapján a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontjára tekintettel a fenti határidők a szerződés megkötésének időpontjától függően módosulhatnak.

b.)

A szállítási címek minden esetben a felsőoktatási intézmények székhelyei / telephelyei. A felsőoktatási intézményeket a 2011. évi CCIV. törvény tartalmazza.

A szerződés tervezet 3.6. pontja az alábbiakról rendelkezik:

„Felek rögzítik továbbá, hogy a Megrendelő vállalja, hogy a szerződés megkötését követően beszerzi és megküldi a Vállalkozó részére a felsőoktatási intézmények által megnevezett azon szervezeti egységek nevét, elérhetőségét, akik a felsőoktatási intézmény nevében eljárhatnak (továbbiakban: Egyedi Megrendelő) az Egyedi Megrendelések során. (...) Egy felsőoktatási intézménynek több telephelye, illetve kihelyezett képzési helyszíne is lehet a telephelytől eltérő településen, ahol az Egyedi Megrendelés szerint kell teljesíteni. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés megkötésekor a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. melléklete tartalmazza az aktuálisan működő felsőoktatási intézmények felsorolását.”

4. Kérdés:

„Kérjük, szíveskedjenek megküldeni a mostani és a korábbi oklevélek és az oklevélmelléletek mintáit vagy az ábrázolásait/ fotóit.“

4. Válasz:

A jelenlegi oklevélmelléklet nyomtatványokról készült képek az alábbi linken bárki számára elérhetőek:

<http://europass.hu/documents/oklevelmelleklet/Magyar.pdf>

Az A/4 és A/3 méretű, jelenleg használt oklevél mintát tájékoztató jelleggel mellékletként csatoljuk.

5. Kérdés:

„Kérjük, legyenek szívesek feltüntetni, mi a közbeszerzés tervezett költségvetése (1 évre).“

5. Válasz:

Az ajánlati felhívás II.2.4.) pontja (A közbeszerzés ismertetése) tartalmazza a tervezett éves mennyiséget, amely a felsőoktatási intézmények megrendelésétől függően alakul. Az eljárás becsült értéke: 173.880.000 HUF. A szerződés időtartama: 60 hónap.


Budapest, 2017. augusztus 18.

Melléletek:

A/4-es méretű oklevél minta

A/3-as méretű oklevél minta

Dr. Magyar Balázs
Felsőoktatás akkreditált közbeszerzési
szaktanácsadó
Iajstromszám: 00356


Dr. Magyar Balázs Ügyvédi Iroda
1025 Budapest, Szeréna út 5/3.
Adószám: 18205262-2-41

Oktatási Hivatal

Ajánlatkérő

Képv.: dr. Magyar Balázs ügyvéd

Kapják:

- valamennyi érdeklődő gazdasági szereplő

